

## SIA "NILSSON" PERSONAS DATU APSTRĀDES POLITIKA SPĒKĀ NO 01.11.2019.

### 1. Personas datu apstrādes politikas mērķis

Personas datu apstrādes politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai (datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

### 2. Personas datu pārzinis un tā kontaktinformācija

Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA NILSSON (turpmāk - NILSSON), vienotās reģistrācijas Nr. 40103736290, juridiskā adrese "NILSONI", Ieriķi, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4139, tālrunis 28 777 722, e-pasts: [info@nilsson.lv](mailto:info@nilsson.lv)

NILSSON kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir Klientu apkalpošanas centrs. Zvanot pa tālruni 28 777 7222, rakstot e-pastu uz [info@nilsson.lv](mailto:info@nilsson.lv) vai vēroties NILSSON juridiskajā adresē, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar šī dokumenta 12. punktu.

### 3. Dokumenta piemērošanas sfēra

Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu. Personas datu definīcijas, paskaidrojumi un datu kategorijas norādītas Pielikumā Nr. 1. Privātuma politika tiek piemērota privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:

- fizisku personu - klientu, darbinieku un citu pakalpojumu lietotāju (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai (Klientam) saņem vai nodod NILSSON jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
- NILSSON biroja un ražotnes apmeklētājiem;
- NILSSON biroja, ražotnes teritorijas apmeklētājiem un darbiniekiem kur tiek veikta videonovērošana;
- NILSSON uzturēto interneta mājaslapu un sociālo tīklu profilu apmeklētājiem (turpmāk - Klienti).

NILSSON rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievērojot Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (NILSSON interneta piederošās mājaslapās, sociālo tīklu profilu vietnēs, papīra formātā vai telefoniski) un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus NILSSON.

### 4. Personas datu apstrādes nolūki

NILSSON apstrādā personas datus pakalpojumu sniegšanai un preču pārdošanai:

- klientu identificēšanai un piedāvājuma sagatavošanai;
- līguma sagatavošanai, noslēgšanai, papildināšanai, pārslēgšanai un laušanai;
- klientu apkalpošanai;
- preču (sūtījumu) piegādei un pakalpojumu sniegšanai (līguma saistību izpildei);

- pakalpojumu darbības nodrošināšanai / uzturēšanai;
- preču un pakalpojumu uzlabošanai, jaunu preču un pakalpojumu attīstībai;
- pakalpojumu lietošanas veicināšanai, reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
- iebildumu izskatīšanai un apstrādei;
- klientu apmierinātības mērījumiem, noturēšanai, lojalitātes celšanai;
- norēķinu administrēšanai;
- kredīspējas novērtēšanai, kredītu uzraudzībai;
- parādu atgūšanai un piedziņai;
- mājaslapu un uzturēšanai un darbības uzlabošanai.
- NILSSON apstrādā personas datus biznesa plānošanai un analīzei:
- uzskaitēi, plānošanai un statistikai;
- datu kvalitātes nodrošināšanai un efektivitātes mērīšanai;
- tirgus un sabiedriskā viedokļa pētījumu veikšanai;
- atskaišu sagatavošanai;
- klientu aptauju veikšanai.

NILSSON apstrādā personas datus informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā, kā arī citos specifiskos nolūkos, par kuriem Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus NILSSON.

## 5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

NILSSON apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu NILSSON saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
- saskaņā ar Klienta - datu subjekta piekrišanu;
- likumīgās (leģitīmās) intereses - lai realizētu no NILSSON un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas NILSSON leģitīmās (likumīgās) intereses.

NILSSON likumīgās (leģitīmās) intereses ir:

- veikt komercdarbību;
- sniegt kafijas ražošanas, pārdošanas un piegādes pakalpojumus;
- sniegt kafijas automātu un ar to saistīto iekārtu nomas un apkalpošanas pakalpojumus;
- pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas vai klienta apkalpošanas laikā – telefoniski, elektroniski, klātienē;
- nodrošināt līguma saistību izpildi;
- novērst nepamatotus finansiālus riskus savai komercdarbībai (t.sk., veikt kredītriska novērtējumu pirms preču un pakalpojumu pārdošanas un līguma izpildes laikā);
- saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par preču pirkumu un pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz zvanu centriem, interneta mājas lapās un pašapkalpošanās vidē;
- analizēt NILSSON mājaslapu, interneta vietņu un mobilo lietojumu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
- administrēt Klienta kontu NILSSON mājaslapās, interneta vietnēs un mobilajās lietotnēs;
- veikt darbības Klientu noturēšanai;
- segmentēt Klientu datu bāzi pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai;
- izstrādāt un attīstīt preces un pakalpojumus;
- reklamēt savas preces un pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;

- nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Klientu aptaujas par precēm un pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- informēt par izmaiņām pakalpojuma sniegšanas kārtībā un cenrādī;
- Informēt Klientus par jaunumiem nozarē;
- nodrošināt izglītības aktivitātes komercdarbības veicināšanai;
- novērst krāpniecību;
- nodrošināt korporatīvo pārvaldību, finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
- nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
- nodrošināt pakalpojumu sniegšanas un preču pārdošanas, un piegādes efektivitāti;
- nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- administrēt maksājumus;
- administrēt savlaicīgi neveiktus maksājumus;
- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

## **6. Datu apstrādes noteikumi no pārziņa citam datu pārzinim**

Šie datu apstrādes noteikumi ir piemērojami tikai personas datu apstrādei, kas izriet no līgumiem par pakalpojumiem, kurus NILSSON sniedz cita juridiskā persona.

Abas Puses darbojas kā neatkarīgs datu pārzinis.

Puses veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu personas datu apstrādes drošību.

Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, informē otru Pusi par saņemto datu subjekta pieprasījumu, ja tas attiecas vai ietekmē otras Puses veikto personas datu apstrādi (piemēram, pieprasījums ierobežot datu apstrādi) vai ietekmē personas datus (piemēram, pieprasījums labot datus). Puses labā ticībā savstarpēji sadarbojas (piemēram, savstarpēji apmainoties ar informāciju par personas datu apstrādi), lai izpildītu pamatotus datu subjektu pieprasījumus, kā arī lai nodrošinātu datu precizitāti visu datu apstrādes laiku.

## **7. Personas datu apstrāde**

NILSSON apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un NILSSON saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

NILSSON attiecībā uz Klientu var veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu. Klients par šādām NILSSON darbībām tiek informēts atsevišķi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Klients var iebilst automatizētu lēmumu pieņemšanai saskaņā ar tiesību aktiem, tomēr apzinoties, ka atsevišķos gadījumos tas var ierobežot Klienta tiesības izmantot atsevišķas viņam potenciāli pieejamās iespējas (piemēram, saņemt komerciālus piedāvājumus).

Automatizētu lēmumu pieņemšana, kas Klientam rada tiesiskās sekas (piemēram, Klienta pieteikuma, pieprasījuma, pasūtījuma apstiprināšana vai noraidīšana), var tikt veikta tikai līguma starp NILSSON un Klientu noslēgšanas vai izpildes gaitā, vai pamatojoties uz Klienta nepārprotamu piekrišanu.

Ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai NILSSON var pilnvarot NILSSON grupas uzņēmumus, savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas darbības, kā piemēram, pakalpojumu ierīkošanas darbu veikšanu, rēķinu izsūtīšanu un tamlīdzīgi. Ja izpildot šos uzdevumus, NILSSON grupas uzņēmumi vai sadarbības partneri apstrādā NILSSON rīcībā esošos Klienta personas datus, attiecīgie NILSSON grupas uzņēmumi vai sadarbības partneri ir uzskatāmi par NILSSON datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un NILSSON ir tiesības nodot NILSSON grupas uzņēmumiem un sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klienta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.

NILSSON sadarbības partneri un NILSSON grupas uzņēmumi (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar NILSSON prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei NILSSON uzdevumā.

## 8. Personas datu aizsardzība

NILSSON aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un NILSSON saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

## 9. Personas datu saņēmēju kategorijas

NILSSON neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu pakalpojumu);
- rēķinu piegāde Klientam;
- pasta sūtījumu izsūtīšana Klientiem kā arī par izmaiņām līguma saturā vai cenrādī;
- saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos NILSSON likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs NILSSON likumīgās intereses.

## 10. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

NILSSON nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

## 11. Personas datu glabāšanas ilgums

NILSSON glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums;
- kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā NILSSON vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

Pēc tam, kad iepriekš minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti.

## 12. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi. Lielākā daļa Klienta informācijas tiek uzglabāta uzņēmuma datu bāzēs un pēc jaunu datu apstrādes sistēmu ieviešanas, piemēram, mājaslapas pilnas automatizācijas Klienta informācija var tikt iekļauta arī mājas lapā nilsson.lv sadaļā e-pakalpojumi u.c., kur Klients varēs pārliecināties par savu datu pareizumu.

Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt NILSSON piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt NILSSON veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz NILSSON likumīgajām (leģitīmajām)

interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no NILSSON pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- rakstveida formā klātienē NILSSON juridiskajā adresē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- attālināti, iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu, iesniedzot pieprasījumu [info@nilsson.lv](mailto:info@nilsson.lv) vai arī pēc mājas lapas [www.nilsson.lv](http://www.nilsson.lv) automatizācijas autorizējoties;
- kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā NILSSON vai Klients var realizēt savas legītīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;

Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, NILSSON pārliecinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

NILSSON atbildi Klientam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresī ierakstītā vēstulē vai elektroniski parakstītu atbildi e-pastā pēc klienta pieprasījuma, pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

NILSSON nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

### **13. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt**

Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, pakalpojumu lietošanas paradumu datu analīze, individuāli sagatavota reklāma u.c.), var dot pašapkalpošanās portālā [www.nilsson.lv](http://www.nilsson.lv) un citos SIA Nilsson datu apstrādes portālos., pakalpojumu pieteikšanas formās, citās interneta lapās (piemēram, jaunumu saņemšanas pierakstīšanas formas), zvanot uz Klientu apkalpošanas zvanu centru 28 777 722, rakstot uz e-pastu [info@nilsson.lv](mailto:info@nilsson.lv) vai klātienē Klientu apkalpošanas centros.

Personas datu kategoriju saraksts par datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar Klienta piekrišanu un citiem tiesiskajiem pamatiem, ir pieejams Pielikums Nr.1.

Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, tas ir - pašapkalpošanās portālā, zvanot uz Klientu apkalpošanas zvanu centru, rakstot uz e-pastu vai klātienē Klientu apkalpošanas centros, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.

Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.

Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

### **14. Saziņa ar Klientu**

Nilsson veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi, mājas lapā [www.nilsson.lv](http://www.nilsson.lv) u.c Nilsson mājaslapās.

Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi Nilsson veic uz noslēgtā līguma pamata (piemēram, pakalpojumu vai preces maiņu, informācija par rēķiniem, izmaiņām pakalpojumos u.c.).

Saziņas laikā (ienākošie zvani, e-pasti) – Nilsson pārliecinās par Klienta identitāti pēc sekojošiem kritērijiem:

- Telefona zvans: zvanītāja kontakttālrunis - vai ir norādīts līgumā; Klienta līguma Nr.; personas kods; vārds, uzvārds; pakalpojuma sniegšanas adrese;

- E-pasts: rakstītāja e-pasts - vai ir norādīts līgumā; Klienta līguma Nr.; personas kods; vārds, uzvārds; pakalpojuma sniegšanas adrese;
- Mājas lapas sadaļa e-pakalpojumi: vai Klients ir autorizējies;
- Klātienē: personu apliecinošs dokuments;
- Pasta sūtījumi;
- Kontaktpersonas – pārdevēji.

## 15. Komerciāli paziņojumi

Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par Nilsson un/vai trešo pušu pakalpojumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, Klientu aptaujas) Nilsson veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar Klienta piekrišanu.

Klients piekrišanu Nilsson un/vai tā sadarbības partneru komerciālu paziņojumu saņemšanai var dot pašapkalpošanās portālā, Nilsson pakalpojumu pieteikšanas formās, Nilsson pakalpojumu portālos/lietotnēs, Nilsson citās interneta lapās (piemēram, jaunumu saņemšanas pierakstīšanās formas).

Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:

- nosūtīt e-pastu uz adresi [info@nilsson.lv](mailto:info@nilsson.lv);
- zvanot uz Klientu apkalpošanas zvanu centru 28 777 722;
- klātienē Klientu apkalpošanas centros;
- izmantojot komerciālajā paziņojumā paredzēto automatizēto iespēju atteikties no turpmāku paziņojumu saņemšanas, noklikšķinot uz atteikšanās norādes attiecīgā komerciālā paziņojuma (e-pasta) beigās.

Nilsson pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Klienta pieprasījums. Pieprasījuma apstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskām iespējām, kas var būt līdz trijām diennaktīm.

Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruni), Klients piekrīt, ka Nilsson var ar viņu sazināties, izmantojot sniegto kontaktinformāciju sakarā ar Klienta sniegto novērtējumu.

## 16. Sīkdatņu izmantošana

“Sīkdatnes” ir sīka apjoma informācija, kuras interneta vietne saglabā Jūsu datorā vai mobilajā ierīcē, kad Jūs apmeklējat interneta vietni. Tā ļauj serverim apkopot informāciju no Jūsu pārlūka, tādējādi Jums vienmēr nav dati jāievada no jauna, kad Jūs atgriezieties interneta vietnē vai pārejat no vienas lapas uz citu. Vairāk informācijas par to, kā darbojas sīkdatnes, ir pieejams interneta vietnē [cookiecentral.com](http://cookiecentral.com).

Mūsu interneta vietne var izmantot sīkdatnes, lai uzlabotu piedāvāto pakalpojumu kvalitāti. Mēs varam izmantot sesijas sīkdatnes, pastāvīgās sīkdatnes un trešās puses (partneru) sīkdatnes, lai:

- atpazītu jaunus vai agrākos Klientus;
- atcerētos Jūsu ekrāna izvēles (preferences), piemēram, kontrasta krāsas uzstādījumus vai burtu izmērus;
- atcerētos, vai Jūs esat (vai neesat) sniedzis piekrišanu mūsu sīkdatņu lietošanai šajā interneta vietnē;
- anonīmi apkopotu statistiku par to, kā un kādus mūsu piedāvātos pakalpojumus Jūs esat meklējis;
- nosūtītu reklāmu, kas Jums ir visatbilstošākā un vislabāk atbilst Jūsu interesēm. Sīkdatnes arī tiek lietotas, lai ierobežotu to, cik reizi Jūs redzat reklāmu, un lai palīdzētu izmērīt reklāmas kampaņas efektivitāti;

- apkopotu uzticamu vietnes lietošanas informāciju, kas ļauj mums izmērīt, cik labi vietne atbilst tās lietotāju vajadzībām, un lai veiktu jebkādas nepieciešamos uzlabojumus;
- analizētu tīmekļa vietnes apmeklēšanas intensitāti no noteiktiem ģeogrāfiskiem reģioniem.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka dažas sīkdatnes var ievietot trešās puses pakalpojumu sniedzējs, kas veic atsevišķas funkcijas mūsu vajadzībām.

Mēs sadarbojamies ar trešām pusēm, lai izsekotu Jūsu darbības mūsu interneta vietnē, lai uzlabotu mūsu mārketinga pasākumus un nodrošinātu Jūs ar reklāmu, pamatojoties uz Jūsu apmeklējumu mūsu interneta vietnē.

Nilsson mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Nilsson nenes atbildību.

## 17. Citi noteikumi

Nilsson ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Klientam Nilsson mājaslapās.

### Pielikums Nr.1

Privātuma politikas pielikums Datu kategorijas

Datu kategorija	Piemēri
Personas identifikācijas dati	vārds, uzvārds, personas kods/ID, dzimšanas datums, pases Nr./ID numurs
Personas kontaktinformācija	adrese, telefona numurs, e-pasta adrese
Īpašo kategoriju dati (sensitīvie)	invaliditātes pazīme
Klienta kontaktpersonu dati	kontaktpersonas vārds, uzvārds, e-pasta adrese, telefona numurs
Klienta dati	klienta līguma numurs, klienta reģistrēšanas datums, statuss, klienta numurs
Pašapkalpošanās portāla	dati lietotāja numurs, veiktās darbības pašapkalpošanās portālā
Piegādātāja dati	piegādātāja numurs, rēķina informācija, adrese, bankas konta numurs
Klienta profilēšanas dati	piederība kategorijai, segments, (profilēšanai tiek ņemta vērā klienta datu analīzes atļauja)
Pakalpojuma dati	servisa numurs, pakalpojuma nosaukums, pakalpojuma adrese, cena, atlaide, atlaides beigu termiņš
Preču dati	Preces nosaukums, veids, numurs, tips

Pakalpojuma līguma dati	līguma numurs, parakstīšanas / apstiprināšanas datums, veids, pielikuma numurs, pielikuma datums
Darījuma dati	darījuma numurs, datums, darījuma nosaukums, veids, statuss, pakalpojuma ierīkošanas informācija
Komunikācijas dati	ienākošās/izejošās saziņas veids, numurs, datums, reģistrētājs, saturs, kanāls, piegādes statuss
Preces pirkuma dati	preces nosaukums, preces kods, pirkuma datums, pavadzīmes numurs, preces saņemšanas veids, cena, apmaksas veids, čeka informācija, aprīkojums,
Pakalpojuma pirkuma dati	pirkuma informācija – klienta pasūtījumi, pirkumi, pieteikumi, kas piesaistīti pie līguma; pakalpojuma sniegšanas adrese
Maksātspējas pārbaudes dati	statuss par ārēja parāda esamību, kredītriska vērtējums, maksātspējas statuss
Norēķinu dati	norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa, parāda piedzišanas informācija
Pakalpojuma lietošanas dati	visi lietošanas dati
Bojājumu dati	bojājuma veids, reģistrēšanas/atrisināšanas datums, veids, apraksts
Iebildumu dati	iebilduma numurs, reģistrēšanas/atrisināšanas datums, veids, apraksts
Klientu aptauju dati	aptaujas nosaukums, izsūtīšanas datums, atbildes sniegšanas datums, aptaujas jautājumi un sniegtās atbildes
Interneta lapās veiktās darbības	IP adrese, veiktās darbības nosaukumus, interneta lapas sadaļa, datums un laiks
Fotogrāfijas un attēli	fotogrāfijas no klientu pasākumiem, foto uzņemšanas datums
Video dati	video no klientu pasākumiem, videonovērošana Nilsson objektos, ierakstīšanas datums



Sarunu ierakstu dati	Nilsson klientu apkalpošanas tālruņu sarunu ieraksti, datums un laiks
Pieejas dati sistēmām	klientam piešķirtie lietotājvārdi un paroles
Piekrišanu informācija (4)	klienta izteiktās piekrišanas atzīme pa tēmām, piekrišanas datums un laiks, avots

\* Piemēri neietver izsmeļošu attiecīgajā datu kategorijā ietilpstošo datu uzskaitījumu.

(1) Profilēšana - izpaužas kā jebkura veida automatizēta personas datu apstrāde, kurā izvērtē ar fizisku personu saistītus personiskus aspektus, jo īpaši, lai analizētu vai prognozētu aspektus saistībā ar sniegumu darbā, ekonomisko situāciju, veselību, personīgām vēlmēm vai interesēm, uzticamību vai uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos, kamēr šādai apstrādei ir juridiskas sekas attiecībā uz fizisko personu vai kamēr tā līdzīgā veidā ievērojami ietekmē fizisko personu.

(2) CRM (Customer Relationship Management) - klientu attiecību vadības sistēma.

(3) Saglabājamie dati — balss telefonijas (jebkura informācija vai dati, kas tiek apstrādāti, lai sagatavotu rēķinus un uzskaitītu maksājumus),

(4) Piekrišana - klienta brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru klients atļauj apstrādāt savus personas datus atbilstoši sniegtajai informācijai.

(5) Atrašanās vietas dati - dati, kas tiek apstrādāti elektroniski uzskaites sistēmās.